

Pani Andżelika Jurkowska
d.s. księgowości budżetowej – dochody tel. 68 3712155 w.

I. Zakres czynności

1. Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej w zakresie dochodów budżetowych wraz ze sprawozdawczością w tym między innymi:

1. przypis należności budżetowych,
2. odpis i księgowanie spłat należności,
3. naliczanie odsetek za zwłokę
4. naliczanie i aktualizacja odpisów aktualizacyjnych należności,
5. sporządzanie sprawozdań o należnościach.

2. Wysyłanie upomnień i windykacja należności budżetowych z tytułu czynszów mieszkaniowych, wody, odprowadzania ścieków i innych usług,

3. Prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupu VAT.

4. Sporządzanie deklaracji VAT oraz odprowadzanie podatku VAT.

5. Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub upoważnień.