

Pan Tomasz Paś

Stanowisko ds. obsługi i zabezpieczenia informatycznej bazy danych (IN)

I. Zakres czynności

- 1) administrowanie siecią teleinformatyczną Urzędu Gminy Brody oraz zapewnienie poprawnego działania i bieżące utrzymanie sieci, przełączników, routerów, firewalli i towarzyszących im systemów informatycznych, instalacja i konfiguracja urządzeń sieci LAN i WAN,
- 2) administrowanie bazami danych będącymi w użytkowaniu Urzędu Gminy Brody, serwerem Urzędu Gminy Brody oraz serwerem poczty elektronicznej, dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji oraz archiwizacja i tworzenie kopii zapasowych danych,
- 3) administracja systemem antywirusowym,
- 4) zarządzanie systemami informatycznymi jednostki w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego dostępu do zasobów oraz zabezpieczeniem prawidłowości działania sprzętu teleinformatycznego Urzędu Gminy Brody,
- 5) wykonywanie czynności związanych z diagnostyką, naprawą, modernizacją, usuwaniem awarii sprzętu komputerowego zainstalowanego w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Brody,
- 6) usuwanie nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu oprogramowania komputerowego zainstalowanego w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Brody,
- 7) planowanie oraz wdrażanie i rozbudowa infrastruktury teletechnicznej oraz systemów informatycznych,
- 8) koordynacja działań w zakresie informatyzacji Urzędu oraz realizacja zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 9) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w procedurach zakupowych oraz przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówienia dla różnego rodzaju urządzeń teleinformatycznych,
- 10) współpraca w zakresie opracowywania wniosków o fundusze unijne w zakresie środowiska teleinformatycznego,
- 11) nadzór i administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody oraz stroną www,
- 12) prowadzenie podstawowych szkoleń pracowników Urzędu w zakresie obsługi sprzętu informatycznego, ochrony i bezpieczeństwa danych,
- 13) zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej licencji oprogramowania,
- 14) prowadzenie ewidencji programów i sprzętu Urzędu Gminy Brody,
- 15) wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego Urzędu i koordynacja spraw w zakresie wykonywania większych remontów i usuwania awarii,
- 16) instalacja i wdrożenie oraz aktualizacja systemów oraz oprogramowania na stanowiskach, w tym pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego, w tym wsparcie techniczne dla użytkowników w zakresie problemów związanych ze środowiskiem teleinformatycznym,
- 17) opracowywanie projektów dokumentów, instrukcji i regulaminów w zakresie ochrony danych osobowych, ich wdrażanie oraz monitorowanie prawidłowości wykonywanych przez pracowników czynności przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych oraz ochrona sieci teleinformatycznych,

- 18) planowanie i wdrażanie zabezpieczeń przed udostępnieniem i utratą danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych,
- 19) prowadzenie dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień dostępu do danych,
- 20) identyfikowanie i analiza zagrożeń oraz ryzyk związanych ze środowiskiem teleinformatycznym oraz wykonywanie innych czynności wynikających z kontroli zarządczej,
- 21) zgłaszanie i obsługa awarii oprogramowania komputerowego we współpracy z zewnętrznymi dostawcami, wnioskowanie o wprowadzenie zmian w oprogramowaniu,
- 22) kontrolowanie i zabezpieczanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych w zainstalowanych systemach informatycznych,
- 23) kontakty z dostawcami telekomunikacyjnymi w zakresie dostarczania usług telefonii stacjonarnej, komórkowej i Internetu,
- 24) prowadzenie ewidencji systemów i programów użytkowych oraz licencji,
- 25) wdrażanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów,
- 26) Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń i upoważnień.