

Pani Sylwia Klepadło

Stanowisko **ds. rolnych, ochrony środowiska i gospodarki nieruchomościami w referacie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w Urzędzie Gminy Brody (GN) tel. 68 3712155 w. 203**

I. Zakres czynności

- 1) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego, sporządzanie sprawozdań do GUS,
- 2) przygotowanie wniosków do Sądu Rejonowego w Żarach Wydział Ksiąg Wieczystych w sprawach dotyczących nieruchomości stanowiących własność Gminy Brody: m. in. zakładania dla nich ksiąg wieczystych, ujawnienia prawa ich własności w księgach wieczystych, dokonywanie sprostowań zapisów w księgach wieczystych,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących komunalizacji mienia,
- 4) prowadzenie całości spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami gminnymi tj. oddawaniem w dzierżawę, użyczenie, trwały zarząd, w użytkowanie wieczyste oraz zbycie nieruchomości stanowiących własność gminy – zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. przygotowanie niezbędnej dokumentacji, współpraca z instytucjami zewnętrznymi, przygotowanie protokołów z postępowań itp.)
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Brody w sprawach dotyczących nieruchomości gminnych m.in: zasad gospodarowania nieruchomościami, udzielania bonifikat, przeznaczania nieruchomości do zbycia itp.;
- 6) przygotowywanie projektów Zarządzeń Wójta w sprawach dotyczących nieruchomości gminnych m.in: sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do: zbycia, dzierżawy, użyczenia, ogłaszania postępowań przetargowych wraz z powołaniem komisji przetargowej; określania stawek za dzierżawę nieruchomości gminnych itp.
- 7) przygotowywanie projektów Zarządzeń Wójta w sprawach dotyczących nieruchomości, co do których gmina może wykonać prawo pierwokupu,
- 8) przeprowadzenie wyboru wykonawcy usług geodezyjnych oraz wycen nieruchomości, świadczonych na rzecz tut. Urzędu oraz przygotowanie zleceń na wykonanie konkretnych usług;
- 9) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie wykonywanych zadań,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) podziałów nieruchomości,
 - b) przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
 - c) sporządzanie aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości,
 - d) rozgraniczeń nieruchomości.
- 11) prowadzenie spraw dotyczących nadawania numeracji porządkowej nieruchomościom, położonych w granicach administracyjnych Gminy Brody,
- 12) obsługa programów dla potrzeb Urzędu,
- 13) prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków, współpraca w tym zakresie z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 14) prowadzenie całości spraw związanych z ustanawianiem oraz utrzymywaniem form ochrony przyrody – zgodnie z ustawą o ochronie przyrody;

- 15) prowadzenie całości spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z nieruchomości - zgodnie z ustawą o ochronie przyrody,
- 16) prowadzenie całości spraw związanych z nałożeniem administracyjnych kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia - zgodnie z ustawą o ochronie przyrody,
- 17) podawanie do publicznej wiadomości informacji otrzymywanych od Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie spraw publicznych,
- 18) prowadzenie spraw dotyczących szacowania szkód występujących w rolnictwie, powstałych w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych, współpraca w tym zakresie z Lubuskim Urzędem Wojewódzkim;
- 19) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu pn. „Na najbardziej estetyczną posesję na terenie Gminy Brody”,
- 20) wydawanie uwarunkowań środowiskowych inwestycji,
- 21) realizacji wniosków dot. udostępnienia informacji o środowisku lub informacji publicznej w zakresie spraw wchodzących w zakres obowiązków.
- 22) Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub upoważnień,