

Pani Ewelina Majewska

**Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat oraz windykacji należności w referacie finansów w
Urzędzie Gminy Brody (FA) tel. 68 3712155 w. 204**

I. Zakres czynności

- 1) Przygotowywanie decyzji wymiarowych, określających, zmieniających w sprawach podatkowych
- 2) Prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach dotyczących stosowania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych – rozłożenia na raty podatku lub zaległości, odroczenia terminu płatności podatku lub zaległości oraz umorzeń zaległości, przygotowywanie decyzji w tych sprawach
- 3) Wystawianie upomnień dla zalegających w zobowiązaniach
- 4) Pełnienie funkcji organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji podatkowej i administracyjnej
- 5) Gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i merytorycznym deklaracji podatkowych w podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych, wzywianie do korekty oraz dokonywanie korekt tych deklaracji
- 6) Prowadzenie księgowości podatkowej wg programu podatkowego
- 7) Planowanie dochodów z podatków
- 8) Sprawozdawczość w zakresie podatków
- 9) Prowadzenie rejestrów, ewidencji i wykazów podatkowych w formie papierowej
- 10) Prowadzenie ewidencji komputerowej podatników i opodatkowanych nieruchomości wg programu podatkowego
- 11) Rozliczanie inkasentów (sołtysów) z poboru podatków, oraz ustalania wysokości ich wynagrodzenia
- 12) Przygotowywanie i opracowywanie projektów uchwał w sprawie stawek podatków i ewentualnie w sprawie przedmiotowych zwolnień z podatku.
- 13) Wydawanie zaświadczeń w zakresie nie zalegania w zobowiązaniach podatkowych
- 14) Wydawanie zaświadczeń w sprawie posiadania/ nie posiadania i wielkości gospodarstwa rolnego
- 15) Wydawanie zaświadczeń w sprawie wykreślenia ciężaru realnego
- 16) Wydawanie zaświadczeń w sprawie ubezpieczenia społecznego rolników
- 17) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie pomocy publicznej.
- 18) Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub upoważnień,